



RÉPUBLIQUE TOGOLAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE LA VEILLE STRATÉGIQUE

MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DE L'ÉNERGIE ET DES RESSOURCES MINIÈRES

Projet de développement inclusif à travers l'accès à l'électricité (IDEA) au Togo

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

(SERVICES DE CONSULTANT – SELECTION DE CONSULTANT INDIVIDUEL)

**AVIS DE RECRUTEMENT DE RECRUTEMENT D'UN(E) COORDINATEUR(TRICE)
ET D'UNE ASSISTANTE POUR LE COMPTE DE LA CELLULE FOCAL « GENRE »
DU MINISTÈRE DÉLÉGUÉ CHARGÉ DE L'ÉNERGIE ET DES RESSOURCES
MINIÈRES**

AMI N° N° 004/MDERM-IDEA/PRMP/2025

Pays : TOGO

Activités n° : C-42 et C-43

N° du Prêt : Crédit IDA 75540-TG

Postes à pourvoir :

- **Un (e) coordinateur(trice) de la cellule focale genre du ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières.**
- **Un (e) assistant(e) pour le compte de la cellule focale genre du ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières.**

1. Le Gouvernement de la République togolaise a obtenu un financement de l'Association Internationale de Développement (IDA), pour financer le Projet de développement inclusif à travers l'Accès à l'Electricité (IDEA) au Togo et a l'intention d'utiliser une partie du montant de ce prêt pour effectuer des paiements au titre des contrats relatifs aux recrutements d'un (e) coordinateur(trice) de la cellule focale genre du ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières et d'un (e) assistant(e) pour le compte de la cellule focale genre du ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières.
2. Le Ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières à travers le projet de développement inclusif à travers l'accès à l'électricité (IDEA) au Togo invite les consultants éligibles, à manifester leur intérêt pour exécuter les missions ci-dessus indiquées. Les attributions et qualifications minima requises pour chaque consultant sont les suivantes.

Les TDR sont disponibles et peuvent être obtenus par mail à l'adresse indiqué ci-dessous.

3. LE/LA COORDINATEUR(TRICE) DE LA CELLULE FOCAL GENRE DU MINISTERE DELEGUE CHARGE DE L'ENERGIE ET DES RESSOURCES MINIERES

3.1. Les attributions de le/la coordinateur(trice)

Placé sous l'autorité du Coordonnateur du Projet IDEA, le/la coordinateur(trice) de la cellule focale genre assure la coordination des activités de la cellule genre.

Plus spécifiquement, ses principales attributions sont :

- coordonner toutes les activités de la Cellule focale genre – Energie–Mines (CFG-EM) ;
- représenter la Cellule focale genre – Energie–Mines (CFG-EM) et défendre ses intérêts auprès des partenaires nationaux, régionaux et internationaux ;
- veiller à la mise en œuvre des plans d'actions nationaux pour l'intégration du genre dans les secteurs miniers et énergétiques ;
- élaborer avec les autres membres de la cellule le plan d'actions annuel et en faire le suivi ;
- créer et entretenir les relations avec les autres structures rattachées au ministère et le ministère en charge du genre ;
- faire le plaidoyer pour la prise en compte de l'approche genre et l'inclusion sociale par les Partenaires techniques et financiers dans les projets ;
- veiller à la prise en compte de l'intérêt du genre et de l'inclusion sociale dans tous les domaines d'activité du secteur et par tous les acteurs publics et privés ;
- mobiliser des ressources financières pour le financement des activités liées au genre ;
- exécuter le budget de la cellule sous la supervision du Président de la Cellule ;
- mener des programmes nationaux de promotion des jeunes et des femmes dans le secteur de l'énergie ;
- exercer toute autre mission en lien avec les objectifs de la Cellule.

3.2. Qualification et expérience requises

Le/la coordonnateur (trice) doit :

- être de nationalité togolaise ;
- être titulaire d'un BAC+5 toute filière confondue ;
- disposer d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans dans la gestion et la coordination de programmes / projets ;
- avoir une expérience avérée dans le secteur de l'énergie au Togo ;
- avoir d'excellentes capacités de communication et de leadership ;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle et de communication en français et en anglais ;
- avoir une bonne maîtrise du pack Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint...),
- avoir une bonne connaissance des outils de gestion de projet ;
- avoir un sens du leadership et du management des équipes ;
- avoir une capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- avoir une forte autonomie dans le travail et la prise d'initiative ;
- savoir travailler dans un environnement multiculturel ;

- être immédiatement disponible.

4. LE/LA ASSISTANT(E) DE LA CELLULE FOCAL GENRE DU MINISTERE DELEGUE CHARGE DE L'ENERGIE ET DES RESSOURCES MINIERES

4.1. Attributions de le/la assistant(e)

Conformément à l'arrêté portant organisation et fonctionnement de la Cellule focale genre – Energie–Mines (CFG-EM) du ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières, l'assistant (e) a pour attribution de :

- assister le/la coordonnateur(trice) dans ses tâches et le suppléer en cas d'absence. Cela consiste à :
- coordonner toutes les activités de la Cellule focale genre – Energie–Mines (CFG-EM) ;
- représenter la Cellule focale genre – Energie–Mines (CFG-EM) et défendre ses intérêts auprès des partenaires nationaux, régionaux et internationaux ;
- veiller à la mise en œuvre des plans d'actions nationaux pour l'intégration du genre dans les secteurs miniers et énergétiques ;
- élaborer avec les autres membres de la cellule le plan d'actions annuel et en faire le suivi ;
- créer et entretenir les relations avec les autres structures rattachées au ministère et le ministère en charge du genre ;
- faire le plaidoyer pour la prise en compte de l'approche genre et l'inclusion sociale par les Partenaires techniques et financiers dans les projets ;
- veiller à la prise en compte de l'intérêt du genre et de l'inclusion sociale dans tous les domaines d'activité du secteur et par tous les acteurs publics et privés ;
- mobiliser des ressources financières pour le financement des activités liées au genre ;
- exécuter le budget de la cellule sous la supervision du Président de la Cellule ;
- mener des programmes nationaux de promotion des jeunes et des femmes dans le secteur de l'énergie ;
- exercer toute autre mission en lien avec les objectifs de la Cellule.
- élaborer le rapport de chaque séance de travail et tout rapport d'activités de la Cellule ;
- assurer le rôle de communicateur de la Cellule ;
- exécuter toute autre mission en lien avec les objectifs de la Cellule.

4.2. Qualification et expérience requises

Le/la assistant(e) doit :

- être de nationalité togolaise ;
- être titulaire d'un BAC+3 toute filière confondue ;
- disposer d'une expérience professionnelle d'au moins 2 ans en assistance administrative ;
- avoir une bonne maîtrise du pack Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- disposer de compétences en communications ;
- avoir de bonnes capacités rédactionnelles en français et en anglais ;
- être immédiatement disponible.

5. Le détail des termes de référence (TDR) pour les missions peut être obtenu à l'adresse indiquée ci-dessous.

Ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières :

Personne responsable des marchés publics

Adresse électronique : prmp.mme@minenergie.gouv.tg , copie à :

ahamed.boukari@ceet.tg ; boudou61@gmail.com

Adresse : Rue des Hydrocarbures, Tokoin Soted, Face Ex-Air Liquide

Étage/ numéro de bureau :1er étage, Porte 112.

Ville : Lomé

Boîte postale : 4227

Pays : Togo.

6. PIECES A FOURNIR POUR CHAQUE POSTE

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- une lettre de motivation adressée au Ministre délégué chargé de l'énergie et des ressources minières ;
- un curriculum vitae faisant ressortir les expériences terrain et les aptitudes du candidat avec les références de trois personnes ressources ;
- les copies des diplômes et les attestations de bonne fin d'exécution ;

NB : A l'issue de la procédure, les candidats retenus devront compléter leur dossier par un extrait de casier judiciaire datant de trois (03) mois, un certificat de nationalité légalisé (ou un duplicata du certificat de nationalité), une carte d'identité en cours de validité, un certificat médical datant de moins de trois (03) mois et deux (02) photos d'identité.

7. CRITERES D'EVALUATION ET PROCEDURE DE SELECTION

Les critères retenus pour l'évaluation sont :

- qualifications académiques : 25% ;
- expérience professionnelle : 30% ;
- compétences techniques : 25% ;
- qualités personnelles et motivation : 20%.

La procédure de sélection comprendra une phase de présélection sur dossiers et d'entretien oral d'admission.

8. CONDITIONS DE TRAVAIL

Les conditions de travail sont :

- contrat à durée déterminée d'un (01) an renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle de performance ;
- lieu de travail : Lomé, avec possibilité de déplacements ;
- package salarial compétitif ;
- avantages sociaux conformes à la législation en vigueur.

9. DEPOT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidatures peuvent être envoyés par mail ou déposés sous plis fermé avec en objet ou sur l'enveloppe la mention :

- Pour le poste de coordonnateur(trice) « **RECRUTEMENT D'UN (E) COORDINATEUR(TRICE) DE LA CELLULE FOCAL GENRE DU MINISTERE DELEGUE CHARGE DE L'ENERGIE ET DES RESSOURCES MINIERES** »
- Pour le poste d'assistant(e) « **RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) DE LA CELLULE FOCAL GENRE DU MINISTERE DELEGUE CHARGE DE L'ENERGIE ET DES RESSOURCES MINIERES** »

Les dossiers seront reçus tous les jours de 07 heures 30 min à 12 heures et de 15 heures à 17 heures à partir de la date de publication du présent avis.

La date limite de clôture des dépôts de candidature est fixée au **16 décembre 2025 à 10 heures T.U.** à l'adresse indiquée ci-dessous :

Ministère délégué chargé de l'énergie et des ressources minières :

Personne responsable des marchés publics

Adresse électronique : prmp.mme@minenergie.gouv.tg , copie à : ahamed.boukari@ceet.tg ; boudou61@gmail.com

**Adresse : Rue des Hydrocarbures, Tokoin Soted, Face Ex-Air Liquide
Étage/ numéro de bureau :1er étage, Porte 112.**

Ville : Lomé

Boîte postale : 4227

Pays : Togo

Numéro de téléphone : + 228 22 20 07 62 ; 70 35 98 80

Numéro de télécopie : +228 22 20 08 05.

Lomé, le **14 NOV 2025**



Liaison Personne responsable des marchés publics

Yaovi Pitakiani YOKINDJA